



PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES JARDINS-DE-NAPIERVILLE
VILLE DE SAINT-RÉMI

RÈGLEMENT V659-2017-00
**RÈGLEMENT SUR LES PROJETS
PARTICULIERS DE
CONSTRUCTION, DE
MODIFICATION OU
D'OCCUPATION D'IMMEUBLE**

ATTENDU l'entrée en vigueur du Schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC des Jardins-de-Napierville en date du 22 décembre 2014;

ATTENDU qu'en vertu de l'article 59 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1), la Ville doit adopter tout règlement de concordance;

ATTENDU l'ensemble des démarches de consultation citoyenne, d'études et de rédaction des nouveaux règlements réalisés depuis l'entrée en vigueur du SADR;

ATTENDU qu'il y a lieu d'abroger le règlement V 542-11 et ses amendements;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a été donné lors de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 18 septembre 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est :

PROPOSÉ PAR : **monsieur Rosaire Payant**
ET RÉSOLU : **unanimement**

QUE LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1 - Dispositions déclaratoires, administratives et interprétatives

Section 1 - Dispositions déclaratoires

Section 2 - Dispositions administratives

Section 3 - Dispositions interprétatives

Chapitre 2 - Dispositions relatives aux demandes

Section 1 - Dispositions relatives au dépôt de demandes

Section 2 - Dispositions relatives au cheminement des demandes

Chapitre 3 - Dispositions relatives aux critères d'évaluation des demandes

Section 1 - Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans une zone
du groupe d'usage « Commerce » (COM.01 à COM.11)

Section 2 - Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans le secteur
centre-ville tel qu'identifié au Plan d'urbanisme

Section 3 - Critères d'évaluation pour un PPCMOI visant la reconversion
d'un immeuble dont l'usage est en droits acquis

Section 4 - Critères d'évaluation pour un PPCMOI dans les zones MIX.04,
MIX.05, MIX.06, IDA.18 et HAB.01

Chapitre 4 – Dispositions finales

Section 1 – Dispositions finales



CHAPITRE 1

Dispositions déclaratoires, administratives et interprétatives

Table des matières

Section 1 - Dispositions déclaratoires.....	3
1.1.1. Titre du règlement.....	3
1.1.2. Remplacement	3
1.1.3. Portée du règlement et territoire assujetti	3
1.1.4. Concurrence avec d'autres règlements ou des lois.....	3
1.1.5. Adoption partie par partie	3
Section 2 - Dispositions administratives.....	5
1.2.1. Administration et application du règlement.....	5
1.2.2. But du règlement	5
1.2.3. Dispositions assujetties	5
1.2.4. Infractions, contraventions, pénalités et recours.....	5
Section 3 - Dispositions interprétatives	6
1.3.1. Mode de division du règlement	6
1.3.2. Interprétation du texte	6
1.3.3. Interprétation en cas de contradiction.....	6
1.3.4. Interprétation des documents de renvoi	7
1.3.5. Mesures	7
1.3.6. Terminologie	7

Chapitre 1

Dispositions déclaratoires, administratives et interprétatives

Section 1

Dispositions déclaratoires

1.1.1. Titre du règlement

Le présent règlement porte le titre de « *Règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'immeubles de la Ville de Saint-Rémi* » et le numéro V659-2017-00.

1.1.2. Remplacement

Le présent règlement abroge le règlement numéro V542-11 intitulé « *Règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble* » tel que modifié par tous ses amendements, ainsi que toutes dispositions inconciliables d'un autre règlement en vigueur.

1.1.3. Portée du règlement et territoire assujetti

Le présent règlement, dont les dispositions s'imposent aux personnes physiques comme aux personnes morales de droit public ou de droit privé, s'applique à l'ensemble du territoire de la Ville de Saint-Rémi.

1.1.4. Concurrence avec d'autres règlements ou des lois

Le fait de se conformer au présent règlement ne soustrait pas à l'obligation de se conformer à tout autre loi ou règlement du gouvernement provincial ou fédéral et ainsi qu'à tout autre règlement municipal applicable en l'espèce. La disposition la plus restrictive ou prohibitive doit s'appliquer.

1.1.5. Adoption partie par partie

Le Conseil municipal de la Ville de Saint-Rémi déclare par la présente qu'il adopte le présent règlement chapitre par chapitre, section par section et article par article, alinéa par alinéa, paragraphe par paragraphe de

façon à ce que si une partie du présent règlement venait à être déclarée nulle et sans effet par un tribunal, une telle décision n'aurait aucun effet sur les autres parties du présent règlement.

Section 2

Dispositions administratives

1.2.1. Administration et application du règlement

L'administration et l'application du présent règlement sont confiées à toute personne nommée à titre de « fonctionnaire désigné » par résolution du Conseil municipal. Les pouvoirs et les devoirs du fonctionnaire désigné sont énoncés dans le *Règlement sur les permis et certificats* portant le numéro V657-2017-00.

1.2.2. But du règlement

Le présent règlement a pour but d'ajuster la mise en application quotidienne de certaines dispositions des règlements de zonage et de lotissement afin de tenir compte de cas où l'application stricte du règlement cause un préjudice sérieux au requérant ou empêche la construction d'un immeuble malgré que le projet cadre parfaitement avec la vision édictée dans le plan d'urbanisme.

1.2.3. Dispositions assujetties

Toutes les dispositions du règlement de zonage et du règlement de lotissement en vigueur peuvent faire l'objet d'une demande de PPCMOI.

1.2.4. Infractions, contraventions, pénalités et recours

Les dispositions relatives aux infractions, aux contraventions, aux pénalités et aux recours sont édictées dans le *Règlement sur les permis et certificats* portant le numéro V657-2017-00.

Section 3

Dispositions interprétatives

1.3.1. Mode de division du règlement

Le présent règlement est d'abord divisé en chapitres, sections et articles. Les chapitres et sections sont tous numérotés en ordre chronologique. Les articles sont numérotés par trois chiffres, soit le premier chiffre représentant le numéro du chapitre, le deuxième, le numéro de la section et le troisième déterminant le numéro spécifique de l'article. Chaque article est ensuite divisé en alinéas. Un alinéa n'est précédé d'aucun chiffre, lettre ni marque particulière. Un alinéa peut être divisé en paragraphes. Un paragraphe est numéroté d'une lettre minuscule. Un paragraphe peut être divisé en sous-paragraphes. Un sous-paragraphe est précédé d'un tiret L'exemple suivant illustre le mode de division général du présent règlement :

Chapitre 1 - Texte 1	CHAPITRE
Section 1 - Texte 2	SECTION
Sous-section 1 – Texte 3	SOUS-SECTION
1.1.1. Texte 4	ARTICLE
Texte 5	ALINÉA
a) Texte 6	PARAGRAPHE
- Texte 7	SOUS-PARAGRAPHE

1.3.2. Interprétation du texte

À moins que le contexte n'indique un sens différent, il est convenu que :

- a) le singulier comprend le pluriel et vice-versa;
- b) l'emploi du mot « DOIT » implique l'obligation absolue;
- c) l'emploi du mot « PEUT » conserve un sens facultatif;
- d) le mot « QUICONQUE » inclut toute personne physique, morale ou association.

1.3.3. Interprétation en cas de contradiction

Dans le présent règlement, à moins d'indication contraire, les règles de préséance suivantes s'appliquent en cas de contradiction entre deux dispositions :

- a) En cas d'incompatibilité entre le texte et un titre, le texte prévaut;
- b) En cas d'incompatibilité entre le texte et toute autre forme d'expression, à l'exception de la grille des usages et normes, le texte prévaut;
- c) En cas d'incompatibilité entre une donnée d'un tableau et un graphique, la donnée du tableau prévaut;
- d) En cas d'incompatibilité entre le texte et la grille des usages et normes, la grille prévaut;
- e) En cas d'incompatibilité entre la grille des usages et normes et le plan de zonage, la grille prévaut.
- f) En cas d'incompatibilité entre un tableau et le texte, le texte prévaut

1.3.4. Interprétation des documents de renvoi

Lorsque le texte fait référence à un document de renvoi, celui-ci fait partie intégrante du présent règlement. Dans le cas de divergences entre les dispositions du présent règlement et les dispositions de tout document de renvoi, les dispositions du présent règlement prévalent.

1.3.5. Mesures

Toutes les dimensions données dans ce règlement sont en système international (SI) et seul le système international est considéré pour fin d'interprétation du présent règlement.

1.3.6. Terminologie

À moins d'une indication contraire expresse ou à moins que le contexte n'indique un sens différent, les expressions, termes et mots ont le sens et l'application que leur attribuent les définitions au règlement de zonage V654-2017-00.



CHAPITRE 2

Dispositions relatives aux demandes

Table des matières

Section 1 - Dispositions relatives au dépôt de demandes	3
2.1.1. Recevabilité de la demande	3
2.1.2. Documents nécessaires.....	3
2.1.3. Coût de la demande	5
Section 2 - Dispositions relatives au cheminement des demandes.....	6
2.2.1. Transmission au Comité consultatif d'urbanisme	6
2.2.2. Étude de la demande par le comité	6
2.2.3. Recommandation du Comité consultatif d'urbanisme	6
2.2.4. Décision du conseil municipal	7
2.2.5. Procédure de consultation et d'approbation.....	7
2.2.6. Affichage	7
2.2.7. Transmission au requérant.....	7
2.2.8. Modification d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)	8
2.2.9. Durée de l'effet de l'acceptation du projet intégré	8

Chapitre 2

Dispositions relatives aux demandes de PPCMOI

Section 1

Dispositions relatives au dépôt de demandes

2.1.1. Recevabilité de la demande

Une demande de projet particulier, pour être recevable par le fonctionnaire désigné, doit être conforme aux orientations et objectifs contenus dans le règlement portant sur le Plan d'urbanisme en vigueur.

2.1.2. Documents nécessaires

Une demande de projet particulier doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- a) le formulaire intitulé : « Demande de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble » dûment rempli et signé par le propriétaire concerné ou son agent dûment autorisé;
- b) le cas échéant, la procuration établissant le mandat de toute personne autorisée à agir au nom du propriétaire;
- c) la localisation du projet particulier;
- d) une description détaillée du projet particulier, incluant notamment les usages actuels et projetés;
- e) l'échéancier de réalisation du projet particulier;
- f) les motifs pour lesquels le projet particulier ne peut se réaliser en conformité avec la réglementation applicable;
- g) le certificat de localisation relatif à toute construction érigée sur ce terrain, y compris la désignation technique;
- h) un plan de lotissement réalisé par un arpenteur-géomètre, décrivant le terrain sur lequel doit être implanté le projet particulier;
- i) un plan d'implantation réalisé par un arpenteur-géomètre, indiquant la localisation des constructions existantes ou projetées, sur lequel doivent apparaître : les accès pour véhicules automobiles, les voies de circulation, les aires de stationnement et les aires de chargement et de déchargement, existants ou projetés, ainsi que l'implantation des constructions voisines existantes;

- j) un plan d'aménagement d'ensemble montrant les types d'occupation prévus du terrain et les constructions existantes et à être érigées, ainsi que leur insertion dans la trame urbaine;
- k) un document indiquant :
 - a. la superficie totale de plancher des constructions existantes ou projetées;
 - b. les mesures de la volumétrie des constructions existantes ou projetées;
 - c. la hauteur des constructions existantes et projetées sur le terrain et, lorsque requis, sur les terrains limitrophes;
 - d. les ratios d'occupation dans le cas des constructions projetées (ex. : indice d'occupation du sol, rapport plancher / terrain, unités de logement à l'hectare);
- l) les plans, devis, esquisses, croquis, élévations, coupes ou autres documents requis pour décrire et illustrer :
 - a. l'apparence architecturale du projet particulier;
 - b. des photos de l'immeuble visé par la demande, ainsi que de son milieu d'insertion;
 - c. des élévations et perspectives, en couleur, montrant la volumétrie générale, les dimensions et la hauteur des constructions existantes et à être érigées sur le terrain et leur intégration dans la trame urbaine;
 - d. les propositions d'intégration ou de démolition des constructions existantes, de conservation et de mise en valeur d'éléments architecturaux d'origine;
 - e. les propositions d'aménagement des espaces extérieurs, incluant les murs de soutènement, de mise en valeur et de protection des plantations existantes et prévues;
 - f. les niveaux de plancher du bâtiment;
 - g. l'identification des accès véhiculaires, des allées de circulation des véhicules et des piétons et des aires de stationnement, incluant la signalisation et les accès;
 - h. l'éclairage du site et du bâtiment (le type et le positionnement);
 - i. le mobilier urbain (le type et le positionnement);
 - j. l'identification des aires et les aménagements prévus en ce qui a trait aux contenants de matières résiduelles et aux dépôts à neige;
- m) les propositions d'affichage sur les lieux, incluant notamment la localisation des enseignes, le type, le lettrage, les couleurs, les dimensions, etc.;
- n) les phases de réalisation du projet particulier, le cas échéant;

- o) dans le cas d'une rénovation, d'une réparation ou d'une transformation d'un bâtiment, des photographies récentes de ce dernier, de même que des façades des bâtiments situés sur les terrains adjacents;
- p) les études nécessaires à l'évaluation du projet particulier, eu égard à la topographie, l'ensoleillement, au vent, à la circulation et, le cas échéant, au bruit et aux émanations;
- q) une indication des risques de contamination du sol par l'identification des occupations antérieures du terrain visé par le projet particulier, basée entre autres sur les documents cartographiques disponibles;
- r) le titre de propriété du requérant à l'égard du terrain sur lequel doit se réaliser le projet particulier ou une promesse d'achat dudit terrain ou, à défaut, une autorisation du propriétaire du terrain à présenter la demande;
- s) une évaluation globale du coût du projet particulier;
- t) toute autre étude ou expertise complémentaire portant sur un aspect du projet;
- u) tout autre document nécessaire à une bonne compréhension du projet particulier, ainsi que pour bien mesurer les impacts du projet particulier;

2.1.3. Coût de la demande

Le requérant doit joindre à sa demande le montant exigible pour l'étude du dossier qui est fixé à mille dollars (1 000,00 \$).

Dans le cas où la demande est acceptée par le conseil municipal, des frais de mille dollars (1 000,00\$) en vue des différentes publications nécessaires au dossier.

Section 2

Dispositions relatives au cheminement des demandes

2.2.1. Transmission au Comité consultatif d'urbanisme

Après compilation des informations fournies par le requérant, le fonctionnaire désigné doit transmettre la demande au Comité consultatif d'urbanisme dans un délai de soixante (60) jours de la réception du dossier complet, ainsi que tout autre document ou information requis par le Comité.

2.2.2. Étude de la demande par le comité

Saisi d'une demande d'avis ou de recommandations, le Comité doit se réunir dans un délai de trente (30) jours pour étudier la demande.

Il peut entendre les représentations du fonctionnaire désigné, du requérant et de tout autre intéressé. Il peut aussi visiter les lieux et demander des avis aux personnes qualifiées.

2.2.3. Recommandation du Comité consultatif d'urbanisme

Le Comité doit formuler sa recommandation par écrit au Conseil de la Ville.

Cette recommandation doit approuver ou refuser la demande, telle que présentée par le requérant et être motivée par les orientations et objectifs contenus au Plan d'urbanisme ainsi que les critères édictés dans le présent règlement.

Dans le cas d'un refus, la recommandation doit être accompagnée des raisons motivant la décision ainsi que les modifications possibles afin de rendre la demande acceptable. Dans ce cas, ces modifications doivent être approuvées par le demandeur et être réétudiées par le CCU, dans le cadre de la même demande, avant la décision du conseil.

Cette recommandation est enregistrée au livre des délibérations du Comité.

2.2.4. Décision du conseil municipal

Dans le cas d'une acceptation, le conseil adopte un projet de résolution. La résolution par laquelle le conseil accorde la demande prévoit toute condition, eu égard aux compétences de la Municipalité qui doit être remplie relativement à la réalisation du projet particulier. De plus, la résolution par laquelle le conseil accorde la demande de projet particulier est soumise aux règles de consultation publique et d'approbation par les personnes habiles à voter s'il y a lieu et par la MRC.

Lorsque la résolution indique le refus du conseil, cette résolution doit préciser les motifs du refus, selon les critères prévus au présent règlement.

2.2.5. Procédure de consultation et d'approbation

Les articles 124 à 137, 137.2 à 137.5 et 137.15 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme s'appliquent, compte tenu des adaptations nécessaires, à l'égard de la résolution par laquelle le conseil accorde la demande. À cette fin, la résolution est susceptible d'approbation référendaire lorsque le projet particulier déroge à une disposition visée au paragraphe 1o du troisième alinéa de l'article 123 de cette Loi.

2.2.6. Affichage

Le plus tôt possible après l'adoption d'un projet de résolution accordant la demande d'autorisation d'un projet particulier, la greffière de la Ville doit, au moyen d'une affiche ou d'une enseigne placée dans un endroit bien en vue sur l'emplacement visé par la demande, annoncer la nature de celle-ci et le lieu où toute personne intéressée peut obtenir les renseignements relatifs au projet particulier.

Cette obligation cesse lorsque le conseil adopte la résolution accordant la demande d'autorisation ou renonce à le faire. Toutefois, dans le cas où la résolution adoptée doit être approuvée par des personnes habiles à voter, l'obligation cesse lorsque le processus référendaire prend fin.

2.2.7. Transmission au requérant

Le plus tôt possible après l'adoption de la résolution, la greffière en transmet une copie certifiée conforme au requérant de la demande.

2.2.8. Modification d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

Toute modification à un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI), après l'adoption de la résolution finale du Conseil municipal, nécessite la présentation d'une nouvelle demande.

2.2.9. Durée de l'effet de l'acceptation du projet intégré

Dans le cas d'une demande de PPCMOI accordée, l'effet subsiste deux (2) ans suivant la résolution accordant le projet particulier par le conseil municipal. À la fin de ce délai, si les travaux pour lesquels le projet intégré a été accordé n'ont pas été réalisés, l'effet du projet particulier prend fin.



CHAPITRE 3

Dispositions relatives aux critères d'évaluation des demandes

Table des matières

Section 1

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans une zone du groupe d'usage « Commerce » (COM.01 à COM.11).....3

3.1.1. Domaine d'application3

3.1.2. Critères généraux3

Section 2

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans le secteur centre-ville tel qu'identifié au Plan d'urbanisme6

3.2.1. Domaine d'application6

3.2.2. Critères généraux6

Section 3

Critères d'évaluation pour un PPCMOI visant la reconversion d'un immeuble dont l'usage est en droits acquis9

3.3.1. Domaine d'application9

3.3.2. Critères généraux9

Section 4

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans les zones MIX.04, MIX.05, MIX.06, IDA.18 et HAB.0110

3.4.1. Domaine d'application10

3.4.2. Critères généraux10

Chapitre 3

Dispositions relatives aux critères d'évaluation des demandes

Section 1

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans une zone du groupe d'usage « Commerce » (COM.01 à COM.11)

3.1.1. Domaine d'application

(V659-2022-01)(V659-2022-02)

La présente section s'applique lors de l'évaluation d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour une demande de permis de construction situé une zone du groupe d'usage « Commerce » (COM.01 à COM.11).

3.1.2. Critères généraux

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un usage conditionnel visée à la présente section doit être faite à partir des critères suivants :

- a) Le projet voit à la compatibilité des occupations actuelles et projetées au règlement de zonage pour le milieu d'insertion;
- b) Le concept architectural mis de l'avant vise la prédominance visuelle, à partir du domaine public, de ou des usages commerciaux par rapport aux usages résidentiels;
- c) La proposition architecturale met l'emphase sur la qualité des interventions et est le reflet du dynamisme et de la vitalité recherchée sur la rue Notre-Dame;
- d) L'implantation, la volumétrie, la densité amènent un cadre de référence pour les autres implantations du milieu;
- e) Le projet met en valeur, protège ou vise à enrichir le patrimoine architectural du milieu d'insertion;
- f) Une démolition d'une construction est utile lorsqu'elle libère du cadre bâti des édifices délabrés ou mal entretenus
- g) La proposition architecturale contrôle les impacts de la mixité des usages dont notamment le bruit, les émanations et de la circulation des véhicules et des piétons;
- h) L'organisation fonctionnelle est assurée des lieux, en regard particulièrement avec les stationnements et les accès à la voie publique;

3.1.3 Critères relatifs à l'implantation du bâtiment

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'implantation des bâtiments suivants:

- a) L'implantation et les marges de recul du bâtiment tient compte de la hauteur, de la largeur de l'emprise municipale ou de la présence de trottoir municipal devant le bâtiment de façon à assurer de plus grandes marges de recul pour les bâtiments présentant plus de hauteur, lorsque la largeur de l'emprise de rue est réduite ou en absence de trottoir sur rue;
- b) L'implantation permet de préserver les arbres matures sur le site. Dans le cas où un émondage ou un abattage est nécessaire, le projet permet de compenser par une nouvelle plantation d'arbre de grande taille;

3.1.4 Critères relatifs à l'architecture

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'architecture des bâtiments suivants :

- a) Les revêtements extérieurs proposés ainsi que l'architecture générale du bâtiment permettent de maintenir, voire rehausser la qualité architecturale du secteur, et ce, pour tous les murs visibles de la voie publique;
- b) L'architecture du bâtiment principal s'intègre bien dans le secteur en présentant des hauteurs et des gabarits similaires aux immeubles voisins ou présentant des volumes et des matériaux de revêtement extérieur permettant de réduire l'impact visuel des écarts de hauteurs ou de gabarits;
- c) Les façades sur rue évitent la monotonie architecturale et vise à assurer une relation entre le domaine public et privé en favorisant les ouvertures généreuses, la présence de portes d'accès ainsi que des balcons, galeries ou terrasses donnant sur la ou les cours avant;
- d) Un bâtiment n'est pas identique à ses voisins immédiats par les détails architecturaux, les volumes ou décrochés ainsi que dans les couleurs de parement extérieur;
- e) La hauteur du rez-de-chaussée et des accès aux bâtiments en façade sur rue est à l'échelle du piéton et tient compte de la marge

- de recul du bâtiment afin d'assurer une transition douce entre le domaine public et privé;
- f) Les logements doivent être munis d'espaces de vie extérieure agréable et suffisamment volumineuse pour assurer l'utilisation des cours.

3.1.5 Critères relatifs à l'aménagement des terrains

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'aménagement des terrains suivants :

- a) Les espaces verts en cour avant ou avant secondaire sont suffisamment grands et compact permettant de planter le nombre suffisant d'arbres exigés au règlement de zonage;
- b) L'impact visuel des aires de stationnement à partir des voies publiques est atténué par des aménagements paysagers;
- c) La conception des aires de stationnement permet un accès fonctionnel au site et aux cases de stationnement tout en évitant de trop grands espaces pavés pouvant créer un îlot de chaleur;
- d) Un aménagement paysager mettant en valeur le projet est proposé dans la cour avant et avant secondaire;
- e) Un aménagement adéquat est prévu pour les conteneurs à matières résiduelles permettant de dissimuler, de la voie publique, les ordures et le recyclage;
- f) Un espace dédié et suffisamment grand est prévu pour l'entreposage de la neige;
- g) Pour les bâtiments d'habitation multifamilial, un nombre de cases de stationnement pour les visiteurs est prévu.

Section 2

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans le secteur centre-ville tel qu'identifié au Plan d'urbanisme

3.2.1. Domaine d'application

(V659-2022-02)

La présente section s'applique lors de l'évaluation d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour une demande de permis de construction situé dans l'affectation centre-ville tel qu'identifié au Plan d'urbanisme.

3.2.2. Critères généraux

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères généraux suivants :

- a) Le projet voit à la compatibilité des occupations actuelles et projetées au règlement de zonage pour le milieu d'insertion;
- b) La proposition architecturale met l'emphase sur la qualité des interventions et permet de rehausser l'aspect général de la rue;
- c) L'implantation, la volumétrie et la hauteur de la construction projetée minimise l'impact de la densification recherchée à partir de la rue et des terrains voisins;
- d) Le projet met en valeur, protège ou vise à enrichir le patrimoine architectural du milieu d'insertion;
- e) Une démolition d'une construction est utile lorsqu'elle libère du cadre bâti des édifices délabrés ou mal entretenus;
- f) L'organisation fonctionnelle est assurée des lieux, en regard particulièrement avec les stationnements et les accès à la voie publique et minimise l'impact du nombre de stationnement plus grand à partir de la rue et des terrains voisins.

3.2.3 Critères relatifs à l'implantation du bâtiment

(V659-2022-01)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'implantation des bâtiments suivants:

- c) L'implantation et les marges de recul du bâtiment tient compte de la hauteur, de la largeur de l'emprise municipale ou de la présence de trottoir municipal devant le bâtiment de façon à assurer de plus grandes marges de recul pour les bâtiments présentant plus de hauteur, lorsque la largeur de l'emprise de rue est réduite ou en absence de trottoir sur rue;
- d) L'implantation permet de préserver les arbres matures sur le site. Dans le cas où un émondage ou un abattage est nécessaire, le projet permet de compenser par une nouvelle plantation d'arbre de grande taille;

3.2.4 Critères relatifs à l'architecture

(V659-2022-01)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'architecture des bâtiments suivants :

- a) Les revêtements extérieurs proposés ainsi que l'architecture générale du bâtiment permettent de maintenir, voire rehausser la qualité architecturale du secteur, et ce, pour tous les murs visibles de la voie publique;
- b) L'architecture du bâtiment principal s'intègre bien dans le secteur en présentant des hauteurs et des gabarits similaires aux immeubles voisins ou présentant des volumes et des matériaux de revêtement extérieur permettant de réduire l'impact visuel des écarts de hauteurs ou de gabarits;
- c) Les façades sur rue évitent la monotonie architecturale et vise à assurer une relation entre le domaine public et privé en favorisant les ouvertures généreuses, la présence de portes d'accès ainsi que des balcons, galeries ou terrasses donnant sur la ou les cours avant;
- d) Un bâtiment n'est pas identique à ses voisins immédiats par les détails architecturaux, les volumes ou décrochés ainsi que dans les couleurs de parement extérieur;
- e) La hauteur du rez-de-chaussée et des accès aux bâtiments en façade sur rue est à l'échelle du piéton et tient compte de la marge de recul du bâtiment afin d'assurer une transition douce entre le domaine public et privé;
- f) Les logements doivent être munis d'espaces de vie extérieure agréable et suffisamment volumineuse pour assurer l'utilisation des cours.

3.2.5. Critères relatifs à l'aménagement des terrains

(V659-2022-01)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'aménagement des terrains suivants :

- a) Les espaces verts en cour avant ou avant secondaire sont suffisamment grands et compact permettant de planter le nombre suffisant d'arbres exigés au règlement de zonage;
- b) L'impact visuel des aires de stationnement à partir des voies publiques est atténué par des aménagements paysagers;
- c) La conception des aires de stationnement permet un accès fonctionnel au site et aux cases de stationnement tout en évitant de trop grands espaces pavés pouvant créer un îlot de chaleur;
- d) Un aménagement paysager mettant en valeur le projet est proposé dans la cour avant et avant secondaire;
- e) Un aménagement adéquat est prévu pour les conteneurs à matières résiduelles permettant de dissimuler, de la voie publique, les ordures et le recyclage;
- f) Un espace dédié et suffisamment grand est prévu pour l'entreposage de la neige;
- g) Pour les bâtiments d'habitation multifamilial, un nombre de cases de stationnement pour les visiteurs est prévu.

Section 3

Critères d'évaluation pour un PPCMOI visant la reconversion d'un immeuble dont l'usage est en droits acquis

3.3.1. Domaine d'application

La présente section s'applique lors de l'évaluation d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour une demande de permis de construction, un certificat d'autorisation ou un certificat d'occupation visant un projet de reconversion d'un immeuble existant dont l'usage est dérogatoire mais protégé par droits acquis par un autre usage dérogatoire dans le périmètre d'urbanisation de la Ville de Saint-Rémi, tel qu'identifié au Plan d'urbanisme.

3.3.2. Critères généraux

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères suivants :

- a) Le projet voit à une meilleure compatibilité des occupations actuelles et projetées au règlement de zonage pour le milieu d'insertion;
- b) La proposition architecturale et paysagère met l'emphase sur la qualité des interventions et permet de rehausser l'aspect général de la rue;
- c) Le projet vise à enrichir la qualité architecturale du milieu d'insertion;
- d) Une démolition d'une construction est utile lorsqu'elle libère du cadre bâti des édifices délabrés ou mal entretenus;
- e) L'organisation fonctionnelle est assurée des lieux, en regard particulièrement avec les stationnements et les accès à la voie publique et minimise l'impact du nombre de stationnement plus grand à partir de la rue et des terrains voisins.

Section 4

Critères d'évaluation pour un PPCMOI situé dans les zones MIX.04, MIX.05, MIX.06, IDA.18 et HAB.01

(V659-2022-01) (V659-2022-02)

3.4.1 Domaine d'application

(V659-2022-02)

La présente section s'applique lors de l'évaluation d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour une demande de permis de construction situé dans les zones MIX.04, MIX.05 et MIX.06, IDA.18 et HAB.01

3.4.2 Critères généraux

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères suivants :

- a) Le projet voit à la compatibilité des occupations actuelles et projetées au règlement de zonage pour le milieu d'insertion;
- b) La proposition architecturale met l'emphase sur la qualité des interventions et permet de rehausser l'aspect général de la rue;
- c) L'implantation, la volumétrie et la hauteur de la construction projetée minimise l'impact de la densification recherchée à partir de la rue et des terrains voisins;
- d) Le projet met en valeur, protège ou vise à enrichir le patrimoine architectural du milieu d'insertion;
- e) Une démolition d'une construction est utile lorsqu'elle libère du cadre bâti des édifices délabrés ou mal entretenus;
- f) L'organisation fonctionnelle est assurée des lieux, en regard particulièrement avec les stationnements et les accès à la voie publique et minimise l'impact du nombre de stationnement plus grand à partir de la rue et des terrains voisins.

3.4.3 Critères relatifs à l'implantation du bâtiment

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'implantation des bâtiments suivants:

- a) L'implantation et les marges de recul du bâtiment tient compte de la hauteur, de la largeur de l'emprise municipale ou de la présence de trottoir municipal devant le bâtiment de façon à assurer de plus grandes marges de recul pour les bâtiments présentant plus de hauteur, lorsque la largeur de l'emprise de rue est réduite ou en absence de trottoir sur rue;
- b) L'implantation permet de préserver les arbres matures sur le site. Dans le cas où un émondage ou un abattage est nécessaire, le projet permet de compenser par une nouvelle plantation d'arbre de grande taille;

3.4.4 Critères relatifs à l'architecture

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'architecture des bâtiments suivants :

- a) Les revêtements extérieurs proposés ainsi que l'architecture générale du bâtiment permettent de maintenir, voire rehausser la qualité architecturale du secteur, et ce, pour tous les murs visibles de la voie publique;
- b) L'architecture du bâtiment principal s'intègre bien dans le secteur en présentant des hauteurs et des gabarits similaires aux immeubles voisins ou présentant des volumes et des matériaux de revêtement extérieur permettant de réduire l'impact visuel des écarts de hauteurs ou de gabarits;
- c) Les façades sur rue évitent la monotonie architecturale et vise à assurer une relation entre le domaine public et privé en favorisant les ouvertures généreuses, la présence de portes d'accès ainsi que des balcons, galeries ou terrasses donnant sur la ou les cours avant;
- d) Un bâtiment n'est pas identique à ses voisins immédiats par les détails architecturaux, les volumes ou décrochés ainsi que dans les couleurs de parement extérieur;
- e) La hauteur du rez-de-chaussée et des accès aux bâtiments en façade sur rue est à l'échelle du piéton et tient compte de la marge de recul du bâtiment afin d'assurer une transition douce entre le domaine public et privé;
- f) Les logements doivent être munis d'espaces de vie extérieure agréable et suffisamment volumineuse pour assurer l'utilisation des cours.

3.4.5 Critères relatifs à l'aménagement des terrains

(V659-2022-02)

L'évaluation d'une demande d'autorisation d'un PPCMOI visée à la présente section doit être faite à partir des critères relatifs à l'aménagement des terrains suivants :

- a) Les espaces verts en cour avant ou avant secondaire sont suffisamment grands et compact permettant de planter le nombre suffisant d'arbres exigés au règlement de zonage;
- b) L'impact visuel des aires de stationnement à partir des voies publiques est atténué par des aménagements paysagers;
- c) La conception des aires de stationnement permet un accès fonctionnel au site et aux cases de stationnement tout en évitant de trop grands espaces pavés pouvant créer un îlot de chaleur;
- d) Un aménagement paysager mettant en valeur le projet est proposé dans la cour avant et avant secondaire;
- e) Un aménagement adéquat est prévu pour les conteneurs à matières résiduelles permettant de dissimuler, de la voie publique, les ordures et le recyclage;
- f) Un espace dédié et suffisamment grand est prévu pour l'entreposage de la neige;
- g) Pour les bâtiments d'habitation multifamilial, un nombre de cases de stationnement pour les visiteurs est prévu.



CHAPITRE 4

Dispositions finales

Table des matières

Section 1 - Dispositions finales	3
4.1.1. Entrée en vigueur.....	3

Chapitre 4

Dispositions finales

Section 1

Dispositions finales

4.1.1. Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la loi.

Sylvie Gagnon-Breton
Mairesse

Diane Soucy OMA
Greffière

ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT	: 17 juillet 2017
ASSEMBLÉE DE CONSULTATION	: 7 août 2017
AVIS DE MOTION	: 18 septembre 2017
ADOPTION DU RÈGLEMENT	: 2 octobre 2017
CERTIFICAT DE CONFORMITÉ DE LA MRC	: 15 février 2018
ENTRÉE EN VIGUEUR	: 15 février 2018